## 聊城大学教师一张表“教学科研设备摸底统计服务”

## 使用手册

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务基本情况 | | |
| 名 称 | 2025年教学科研设备摸底统计服务 | |
| 使用单位 | 全校 | |
| 业务开始时间 | 2025年2月24日 | |
| 业务结束时间 | 2025年2月28日 | |
| 服务处理流程 | | |
| 基本节点 | | 是否已上线 |
| 1. [学校教师-线上填报（资产淘汰，资产更新）。](#_操作说明（1.教师申报）) | | ☑是 □否 |
| 1. [学院院长或单位负责人在线审批](#_操作说明（2.院长审批）)。 | | ☑是 □否 |
| 3.[学院院长对审批通过的资产更新数据排序。](#_操作说明（汇总排序）) | | ☑是 □否 |
| 操作说明（1.教师申报） | | |
| **一、登录地址：**<https://one.lcu.edu.cn/tp_up>或<https://xypt.lcu.edu.cn/tp_ep/view?m=ep>  通过登录【数字聊大】-【应用中心】-【教师一张表】进行填报。  账号密码：为数字聊大的账号密码（或者企业微信扫码登录）。    **二、信息填报**  1. 登录一张表平台，直接打开待填报事项。    2.依次完成资产-淘汰、资产-更新2项数据表填报。      3.输入资产编号，将会自动代入个人名下资产信息（数据均来自于资产管理系统，不可修改），如有多台资产待淘汰时请点【确认填报并补充下一条】连续添加即可。        注意: 如资产-淘汰、资产-更新两项表中确实不需要填写数据的（名下没有资产要淘汰的情况或者不计划采购资产时）则点击【确认无数据并进入下一页】按钮完成该表为空确认即可。  4.待两项表格均填写完成后，点击预览并提交审核即可。  D:\Documents\WeChat Files\wxid_ed2j54o7hr2s22\FileStorage\Temp\1740381996924.png | | |
| 操作说明（2.院长或单位负责人审批） | | |
| 1. **资产-淘汰审核** <https://xypt.lcu.edu.cn/tp_ep/redirect.jsp?url=view%3Fm%3Dep%26role%3D57606120472576%26type%3D2%23p%3D%26cpparams%3DeyJ0YXJnZXR0eXBlIjoib3BlbiJ9%26act%3Dcp%2FtemplateList%2Fp%2Fep_database_folder_sjsh_54788307>   点击如上链接，输入账号、统一认证密码（或者企业微信扫码登录），然后选择数进行审核即可。或者登录<https://xypt.lcu.edu.cn/tp_ep/view?m=ep>点身份切换，切换为院长及单位负责人权限，访问资产-淘汰审核菜单，进行审核。       1. **资产-更新审核**   <https://xypt.lcu.edu.cn/tp_ep/redirect.jsp?url=view%3Fm%3Dep%26role%3D57606120472576%26type%3D2%23p%3D%26cpparams%3DeyJ0YXJnZXR0eXBlIjoib3BlbiJ9%26act%3Dcp%2FtemplateList%2Fp%2Fep_database_folder_sjsh_54788308>  点击如上链接，输入账号、统一认证密码（或者企业微信扫码登录），然后选择数进行审核即可。 | | |
| 操作说明（3.资产-更新-排序管理） | | |
| 1. 资产-更新-排序管理（院长及单位负责人权限）   <https://xypt.lcu.edu.cn/tp_ep/redirect.jsp?url=view%3Fm%3Dep%26role%3D57606120472576%26type%3D2%23cpparams%3Dcpparams%26act%3Dcp%2FtemplateList%2Fp%2Fep_45782433>  选择已审核通过的资产更新数据，依次选择排序即可。    下图为身份切换方法（教师身份与院长及单位负责人权限间的切换）： | | |