聊城大学科研用房使用申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人及联系电话 |  | | 依托单位 |  | 申请方式 | □ 科研平台  □ 学科建设平台 | |
| 科研平台或学科平台名称 |  | | | 主要研究方向 |  | | |
| 依托项目名称及经费编号 |  | | | | | | |
| 申请使用面积（m2) 及房间个数 |  | | | 申请使用期限 |  | | |
| 是否有优惠减免 |  | | | 首期应缴纳有 偿使用费（元） |  | | |
| 房间规划利用情况 | 房间号 | 房间  名称 | 使用人员、职称 | 承担团队、科研平台研究主要任务情况 | | | 年均用房时间(天） |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
| 申请依据：（简述使用计划及预期成果）  申请人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 依托单位意见  单位负责人（签字）： 单位（公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 经费归口管理部门意见  部门负责人（签字）： 单位（公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 财务处意见  负责人（签字）： 单位（公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 资产管理处意见  负责人（签字）： 单位（公章）  年 月 日 | | | | | | | |