

聊城大学文件

聊大校发〔2023〕31号

聊城大学 关于印发《聊城大学科研用房有偿使用管理 办法（试行）》的通知

各学院、科研院所（中心）、直附属单位，机关各部、处（室）：

《聊城大学科研用房有偿使用管理办法（试行）》已经校长办公会议研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

聊城大学

2023年5月25日

聊城大学科研用房有偿使用管理办法

(试行)

第一章 总 则

第一条 为进一步优化资源配置，规范科研用房的使用管理，坚持厉行节约、效益优先的原则，建立公房资源成本分担机制，依据《聊城大学公用房屋管理办法》（聊大校发〔2019〕42号），结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称科研用房，是指学校专门从事自然科学、社会科学等研究设计、开发所用的房屋。

本办法所指的有偿使用，是指学科或科研平台团队对使用的科研用房缴纳一定的占用成本并承担相应的水电暖等费用。用房面积以室内实际使用面积计算。有偿使用费只能从非学校划拨的科研项目经费或学科平台经费中支付。

第三条 分管资产的校领导为学校科研用房管理负责人。资产管理处负责科研用房的调配、合同签订、费用核算和收回等工作；发展规划与学科建设处、科学技术处、人文社会科学处负责科研用房申请资格认定、优惠减免审核等工作；财务处负责科研用房有偿使用费账户管理和费用划转等工作；后勤管理服务中心负责科研用房相关水电暖计量、费用收取等工作。

第二章 使用管理

第四条 科研用房有偿使用实行申请制，并签订有偿使用合同。申请人须为学科或科研平台的负责人，团队成员数量不少于5名，研究方向相对稳定且属于学校重点支持发展的学科或科研平台，且主持在研（不含延期）国家级纵向项目（经费总额20万元以上）或横向项目（到账经费100万元以上）。

第五条 申请人是科研用房的直接责任人，申请人所在单位是科研用房的直接责任单位。

第六条 科研用房申请人应准确完整填写《聊城大学科研用房使用申请表》，由所在单位同意并签字盖章，经相应经费归口管理部门、财务处审核后报资产管理处。

第七条 科研用房使用期限按年计，使用费按年收取。一次申请使用时间最长不能超过4年，超过4年需重新签订有偿使用合同。考虑学科、科研平台的稳定性，对于使用效益高、管理规范、没有出现安全事故者，再次申请时将优先使用。

第八条 科研用房实行定额管理。

（一）通过“长江学者奖励计划”“国家杰出青年科学基金”“优秀青年科学基金”“泰山学者”建设工程等各类“人才计划”引进的专家：不超过100平方米（协议另有约定的，按协议计）；

（二）教授：不超过50平方米；

（三）副教授：不超过20平方米；

（四）团队其他人员：10平方米。

第九条 有偿使用费的收费标准，由学校校长办公会议研究同意后执行，暂定收费标准：

定额内：120 元/m²/年；

定额外：超出定额面积 100%以内（含 100%）的部分，240 元/m²/年；超出定额面积 100%以上的部分，360 元/m²/年。

科研用房使用过程中水、电单独计量，供暖面积按使用面积计算，收费标准按校内水电暖费回收价格标准执行。

第十条 学校科研用房实行激励减免政策。按申请人团队当年到账经费核算，每到账经费 1 万元减免 1 平方。

第十一条 对纳入学校大型设备共享的仪器设备占用的用房，在保证正常共享使用的前提下，该仪器设备占用的面积免收使用费。

第十二条 科研用房有偿使用费由财务处设立专门账户管理，纳入学校预算，由学校统筹使用。

第十三条 科研用房收费实行预缴制。使用申请获批后，申请人持转账单到财务处办理转账手续，经费划转后（或批准免费）方可使用科研用房。使用期限内，申请人要在使用一年期满前一个月办理下一年度使用费转账手续，逾期不按时办理划转手续（或免费审批手续），视为申请人放弃使用资格，所使用房屋由学校收回。

第十四条 申请人应做好所使用科研用房的日常维护及安全工作，确保正常安全运行。申请人须接受并配合领导小组对所使用科研用房的检查和监督。

第十五条 申请人在使用期间只有使用权，不得改变科研用房的建筑结构、布局和用途，不得转租、出借科研用房；严禁从事危及公共安全的实验、中试等，以及国家法律禁止的科研实验。对违反科研用房使用规定的，学校将视情节轻重，给予申请人和单位负责人批评教育、收回使用房屋、通报批评等处罚，造成严重后果的将追究其相应法律责任。如遇学校用房统一规划调整，将由学校结合实际情况作出妥善安排。

第三章 附 则

第十六条 本办法自公布之日起施行，由资产管理处负责解释。新申请科研用房按此办法执行。

附件：聊城大学科研用房使用申请表

附件

聊城大学科研用房使用申请表

申请人及联系电话			依托单位			申请方式	<input type="checkbox"/> 科研平台 <input type="checkbox"/> 学科建设平台
科研平台或学科平台名称				主要研究方向			
依托项目名称及经费编号							
申请使用面积 (m ²) 及房间个数				申请使用期限			
是否有优惠减免				首期应缴纳有偿使用费 (元)			
房间规划利用情况	房间号	房间名称	使用人员	承担团队、科研平台研究主要任务情况		年均用房时间(天)	
申请依据: (简述使用计划及预期成果)							
申请人 (签字): _____ 年 月 日							
依托单位意见							
单位负责人 (签字): _____ 单位 (公章) _____ 年 月 日							
经费归口管理部门意见							
部门负责人 (签字): _____ 单位 (公章) _____ 年 月 日							
财务处意见							
负责人 (签字): _____ 单位 (公章) _____ 年 月 日							
资产管理处意见							
负责人 (签字): _____ 单位 (公章) _____ 年 月 日							

