**聊城大学多媒体维保服务采购**

**竞争性磋商文件**

**项目名称：聊城大学多媒体维保服务采购**

**招标编号：LDFZ2020-003**

**日期：2020年12月**

**目 录**

第一部分 招标邀请函……………………2

第二部分 投标人须知……………………3

第三部分 开标与评标……………………7

第四部分 服务内容及要求等……………9

第五部分 附件……………………………11

**第一部分 招标邀请函**

为进一步规范采购活动，完善监督约束机制，确保采购工作的公开、公平和公正，现就聊城大学多媒体设备维保服务公开采购，欢迎相关服务机构前来投标。

一、项目编号：LDFZ2020-003

二、项目名称及说明：

本项目为2021-2023年度聊城大学教室多媒体维保服务采购，共2个包。包1、东校教室多媒体维保服务；包2、西校教室多媒体维保服务。根据投影仪类型多媒体教室基本维保服务最高限价：普通投影仪多媒体教室设备260元/套，激光投影仪多媒体教室设备200元/套，2020年度更新激光短焦投影仪多媒体教室设备120元/套（该类型投影仪处质保期内由设备供应商给予维护，本次只采购微机、中控、功放、音箱等维保服务）。维修、更换配件以优惠价据实结算。本项目兼投不兼中。

三、投标人的特别资格要求

本项目不接受联合体投标。

四、领取招标文件的时间及地点：

1、领取时间：2020年12月14日至 2020年12月22日，

每天上午 8:30 至 11:30，下午14:30 至 17:30。

领取招标文件地点：

地点：聊城大学

地址：聊城市东昌府区湖南路1号聊城大学东校区办公楼B308室

方式：现场领取。

2、领取招标文件时须携带营业执照副本原件或复印件加盖公章。

五、投标文件递交及开标时间、地点：

1、递交时间：2020年12月24日上午 08:00–09:30(北京时间)

递交地点：聊城市东昌府区湖南路1号聊城大学东校区办公楼B302室

2、开标时间：2020年12月24日上午 9:30(北京时间)

开标地点：聊城市东昌府区湖南路1号聊城大学东校区办公楼B302室

1. 联系方式：

聊城大学资产管理处招标与采购办公室

联系人：张书光

联系电话：0635-8239289

邮箱：zcc@lcu.edu.cn

**第二部分 投标人须知**

一、适用范围

本招标文件仅适用于本次招标中所叙述的项目。

二、投标人具备的条件

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2、第一部分招标邀请函中要求的资格资质。

三、招标文件的澄清或修改

1、投标人应认真阅读招标文件中所有的事项和条款等，充分了解本招标项目的招标内容、范围及各项要求，承认招标文件的合理性与合法性，遵守本次招标的程序和要求，履行招标文件中投标人的各项义务。

2、投标人如对招标文件有疑问，需招标人解答或澄清时，须在收到招标文件三个工作日内，将要澄清和解答的问题通过书面形式（加盖投标单位公章）提交给招标人。招标人将对投标人提出的所有疑问进行答复，并发送电子邮件给所有的投标人，任何口头答复无效。若投标人未书面提出问题，而出现投标人对招标文件理解不一致的情况，其责任由投标人自行承担。

3、在投标截止时间前，招标人都可能以补充通知的方式修改招标文件。补充通知将以书面形式发给投标人。补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人具有同等约束力。若补充通知影响投标文件编制，招标人可适当延长投标截止时间。

四、投标文件

（一）投标语言

投标人编写的投标文件以及投标人与招标人就有关本次招标事宜的往来函电应以简体中文书写。

（二）计量单位

除在招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位应为中华人民共和国法定计量单位。

（三）投标文件应包括并且不限于以下内容

1、投标函（附件1）；

2、投标单位没有重大违法记录的书面说明（附件2）

3、投标报价一览表（附件5）；

4、投影仪灯泡报价明细表（附件6）；

5、多媒体设备其他配件报价明细表（附件7）

6、本项目派驻人员情况一览表（附件8）；

7、企业营业执照副本；

8、企业税务登记证复印件（三证合一的不需提供）；

9、企业组织机构代码证复印件（三证合一的不需提供）；

10、法人授权委托书原件及被授权代表身份证复印件（附件3/4），若投标人代表是法定代表人，则需提供法人代表证明书及身份证复印件；

11、附件10评分办法中要求的相关证明材料；

12、投标人认为需要提交的其它文件资料。

以上要求提供复印件的，要加盖投标人的公章（鲜章）；其中要求原件的项必须提供原件或公证件备查，原件单独密封，对应的复印件（加盖鲜公章）必须装订在投标文件中。

不能按照上述要求提供材料的视为无效投标。

投标文件内容必须真实、完整、准确，若有隐瞒、欺骗行为，一经发现，将取消投标资格。

（四）投标文件的签署及规定

1、投标文件由投标人按招标文件规定填写一式四份（正本一份、副本三份），用A4幅面纸打印，胶装，封面加盖投标单位公章，并在文件右上角注明“正本”或“副本”字样，且以正本为准。

2、投标文件应由投标人法人授权代表在规定签章处逐一签名并加盖投标人公章。

3、投标文件不应有涂改、增删之处，如必须修改时，修改处必须有投标人的签章和被授权代表的签字。

4、投标文件、资格证明文件的编制必须按招标文件中的顺序及格式要求制作，并编制目录。

（五）投标文件的密封与标记

1、投标人应将投标文件装入信袋内加以密封，并在密封处加盖单位公章及法人代表签字盖章或被授权代表签字盖章。

2、信袋上应写明：

(1)项目编号：

(2)项目名称：

(3)项目包号：

(4)投标人名称：

（六）投标文件的递交

1、投标人须在以下规定的时间和地点派法人授权代表参加会议，递交投标文件。

投标截止时间：2020年12月24日上午 9:30(北京时间) 。

投标地点：聊城市东昌府区湖南路1号聊城大学东校区办公楼B302室

开标时间：2020年12月24日上午 9:30(北京时间) 。

2、所有参加投标的投标人递交的投标文件将按有关规定予以存档，无论中标与否，投标人递交的一切投标材料均不予退还。

3、投标文件的有效期为自递交投标文件截止之日起九十日。投标文件的有效期比本规定的有效期短的，将被视为非响应招标，招标人有权拒绝。

4、招标人将拒绝接受不符合招标文件要求或在递交投标文件截止时间之后送达的投标文件。

#### **五、付款方式：维修经费由资产管理处每年初下发到各使用单位，使用单位与乙方共同验收合格后方可办理支付手续。每年度由学校主管部门组织维保服务考核，考核合格的，可自动续期1年服务，最多续期2次。**

五、磋商报价

1、本次报价非一次性报价，有再次报价的机会。

六、投标费用

无论投标结果如何，投标人均应自行承担因本次投标所发生或本次投标所涉及的一切费用，招标人无义务对投标人发生的费用进行任何补偿。

七、保密

招标人向投标人提供的招标文件等详细资料，仅被用于此次招标所规定的用途，除非得到招标人的同意，不得向任何第三方透露。

八、无效投标与废标

（一）投标人有下列情况之一，其投标视为无效投标：

1、投标人提供的投标文件不完整；

2、投标文件未按采购文件的规定签署；

3、投标人对采购文件的要求未做出实质性响应；

4、法律、法规规定的其他无效投标情况。

（二）投标人有下列情况之一，其投标不但视为废标，而且招标人将严格依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规及规章的规定行使其权利。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利。

1、投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实，提供虚假投标材料；

2、投标人在投标有效期内撤回投标；

3、在整个评标过程中，投标人有企图影响招标结果的任何活动；

4、投标人串通投标；

5、投标人向招标人提供不正当利益；

6、中标人不按规定的要求签订合同；

7、法律、法规规定的其他情况。

**第三部分** **开标与评标**

一、开标

(一)招标人将按投标人须知中规定的时间和地点，对所有按时递交并已签收的文件进行开标。

（二）投标人的法定代表或授权代表应携带本人身份证原件、法定代表人授权委托书等，于开标前到场签到，递交投标文件，参加开标会议。

（三）有下述情况之一者，投标文件无效，不予评审：

1、投标文件逾期送达的；

2、未提供招标文件中要求的有关材料的；

3、投标文件未按规定进行密封、胶装、盖章或签署的；

4、投标文件未按招标文件规定要求和格式填写或填写内容不全的；

5、投标文件未对招标文件做出实质性响应或与招标文件有重大偏离的；

6、投标文件与本招标项目其他投标人的投标文件载明的法定代表人或授权代表中出现同一人的；

7、与本招标项目其他投标人提供的联系人或电话、传真、电子邮箱等方式出现相同的；

8、应提供而未提供有关证书原件的或提交的资格、资质证明文件和其他材料不真实的；

9、不同投标人的投标文件内容、数据非正常雷同，或有其它明显串通投标行为的；

10、投标人提供的业绩及其他证明材料虚假的；

11、投标人有《中华人民共和国反不正当竞争法》所列的不正当竞争行为的；

12、投标文件附有招标人不能接受的条件的；

13、在全部投标过程中，投标人从事企图影响招标结果的活动的；

14、法律、法规规定的其他情况。

（四）发生下列情况之一者，招标人有权拒绝所有投标并重新组织招标：

1、所有投标文件均未实质响应招标文件的要求；

2、所有投标文件报价均与招标期望值偏离较大；

3、投标人串标。

二、评标

1、招标人将按有关规定组建评标委员会进行评标。

2、评标委员会将按如下程序进行评审：

（1）对所有投标人进行初步审查。初审分为资格性检查和符合性检查。资格性检查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性检查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（2）对投标人进行询标答疑及对投标文件澄清。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将有权要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正，但不得对投标价格或实质性内容进行更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字；任何澄清和必要的解释说明的书面材料均与投标文件具有同等法律效力。

如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，其投标将被拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质性响应的投标。

（3）比较与评价。对初步审查合格、且实质上响应招标文件要求的投标文件，将分别从技术、服务、商务、信誉等方面综合进行比较与评价。

3、本项目采用综合评分法进行评标，评标委员会依据评分办法（附件7）进行评分，按照综合得分由高到低进行排序，排名第一者为中标人，若同一投标商在两包均排第一名，可自行选择任一包中标，另一包则由第二名中得分高者中标。

4、评标过程保密

凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及中标意向等，均不向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

三、中标通知和签订合同

1、评标结果宣布3个工作日后无异议的，聊城大学将向中标人签发中标通知书。

2、《中标通知书》发出后7日内，招标人和中标人签订合同。合同签订的内容不能超出招标文件的实质性内容。逾期不签订合同的，视为自动放弃中标资格。

3、中标人的具体服务内容及业务范围由合同中约定。

4、本次的招标文件、中标人的投标文件及书面澄清、承诺文件均作为合同的一部分，具有法律效力。

**第四部分 服务内容、要求及合同主要条款**

**一、项目说明**

1、本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

2、本项目供应商所报价格包含提供相关维保服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付换件费用以外的任何费用。

3、服务对象：多媒体教学设备运行维护及维修保养服务，维护设备包括：教学用投影仪、投影屏幕、多媒体电脑、功放、音响、话筒、中央控制设备、多媒体教学机柜、教学监控摄像头及相应配件等。

4、服务内容：

东西校区各设常驻工作人员不低于2名（人员相对固定）。提供长期固定的维修电话，并保证工作日工作时段有人值守。及时完成各教学单位的报修任务（维护维修配件由乙方有偿提供，更换网控设备、投影设备、功放音响设备、教学监控摄像设备、电脑等设备由甲方提供），确保多媒体教学设备的正常运转。保障与多媒体教学内容相关的其它事宜。

**二、服务要求**

（一）多媒体教室分布

**包1 东校区多媒体**

涉及维保范围内多媒体教室共约173间，其中激光投影仪多媒体教室66间，普通投影仪教室79间，2020年度更新激光短焦投影仪教室28间。

**包2 西校区多媒体**

涉及维保范围内多媒体教室共约168间，其中激光投影仪多媒体教室71间，普通投影仪教室74间，2020年度更新激光短焦投影仪教室23间。

（二）多媒体教室教学系统的维护维修

**（1）维修、维护内容：**

**普通维护：（一年两次，每学期中间时段维护）**

1、投影仪滤网、风扇除尘等；

2、计算机硬件除尘、软件系统杀毒清理等；

3、功放、麦克、音响系统等的调试；

4、投影幕除尘、电机检查等。

5、互联网上网调试

**深度维护：（寒暑假各一次）**

1、除日常维护项目外，对投影仪光学系统用专业工具（高压气泵、专用清洗试纸、超声波清洗机）对过滤网、风扇、主板、液晶板及主要光学系统进行清理；

2、投影仪显示画面位置、色彩、亮度、对比度、锐度等的最佳调整

3、计算机电源、CPU、主板等的除尘；

4、对中控、投影幕、音响系统除尘及运行调试。

5、检查中控设备的工作状态，一键开关多媒体设备。

6、检查机柜各部件的工作情况，排除机柜各类故障，保证机柜的灵活开启、关闭及上锁。机柜内线路整理除尘。

7、检查VGA、视频、控制接头、电源情况，对有接触不良的进行重新焊接。检修功放、话筒、音箱及音频线、音箱线，确保话筒声音、电脑声音正常。

8、对多媒体教学系统所配计算机，根据情况进行系统的维护和备份，进行数据整理；每学期开学前升级或重装操作系统和防病毒软件，安装必备应用软件；对计算机硬件如显示器、键盘、鼠标等进行检查调试。其他应用软件的安装与升级（视各学院需求）。

**（2）维修、维护要求：**

1、在签订合同后，两个星期内全面检查并测试所有多媒体教学系统运行状态，建立维护维修手册，便于日常维护维修管理。

2、每学期开学前，对所有投影仪的深度检修维护调试服务。

3、提供多媒体系统操作指导和培训服务。在维护保养过程中，能够同时培训教师自己简单解决这些问题的方法。一对一的不定期培训，消除操作人员的多媒体设备使用误区；适时安排工程师对相关工作人员开展多媒体设备常用知识培训，提高工作人员处理多媒体设备一般故障的能力。

4、如有多台投影仪外出维修，在采购人没有投影仪备用机的情况下，乙方需提供备用机。对使用单位报修的故障要随时处理，力保教学工作顺利进行。

5、常驻工作人员不低于2名（人员相对固定）。提供固定的维修手机号，并保证工作日工作时段有人值守。维修技术人员接用户报修信息后随即赶到现场，最长不超过20分钟，故障维修应以最短时间恢复正常为原则，确实不能处理的故障应及时告知使用单位，并商讨确定可行的解决方案。

6、维护设备要严格按规程保养，较复杂维修应有预案；

7、维修过程尽量缩小更换单元，将维修成本降到最低；

8、对用户报修的故障原因及处理情况及时反馈给甲方管理人员。

9、资产安全管理

（1）配合使用单位做好例行或随机的资产清查、记录等工作。

**（3）其他要求**

1、成交供应商自行配备工作所需要的工具及设备，免费提供例行保养所需要的安装软件、清洁材料及其它辅助材料；

2、投影仪等出现故障需更换配件时，应报使用单位同意，同时以中标价提供配件（使用单位亦可根据需要自行第三方购买配件，但价格不得高于中标价）；合同清单中未列明的配件，不得高于市场价，所提供的所有配件保证全新正品行货，不得提供二手产品和翻新件。投影仪灯泡质保一年，一年内如有出现质量问题应免费换新；其它更换的配件，六个月内出现相同故障，应免费维修。短时间内多次出现类似问题，采购人有权终止合作。

3、维修必须及时、迅速，保证在承诺的维修周期内将故障设备维修完毕，维修维保过程中不得造成损毁，否则将由乙方承担赔偿责任。

4、维保单位每学期向校方提交本学期工作总结，重点说明设备使用状况及维修情况。

**（4）特殊情况处理**

1、突发意外故障，出现大面积设备损坏、系统崩溃等情况，中标方要按照学校要求提供应急处置，及时完成设备更换，并配合学院相关部门技术人员完成设备配置、环境检修等。

2、遇学校重大活动，中标方应按学校要求配合做好多媒体设备设施的维护，如有需要，派专人驻场。

3、以上未涉及到的工作内容，双方协商解决。

**（三）外包服务质量检查**

在合同期内，维保单位须严格遵照合同条款和学校相关管理规定开展工作。校方将定期加强对维保单位的日常工作检查，确保用前有保养，故障有人修，电话有人接，跟老师沟通有效。

为确保教学活动的正常进行，激发维保单位的工作积极性、主动性，其服务质量和使用单位评价将作为维护费用结算的重要依据。使用单位可以组织期中期末教师使用满意度测评，根据测评结果将服务质量评价分为优秀、良好、一般、差四级，对良好以上者的维护费及时足额给付，下个合同期优先录用；对一般者书面提出通知并要求限期改正；对差评者除书面通知整改外，还将扣除维保费的1%-5%（视差评次数）作为罚金。

**第五部分 附件**

附件1

投标函

致：聊城大学

经研究，我们决定参加贵校组织的项目（项目编号： ）的招标活动并提交投标文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1. 我方承诺已经具备《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》规定的参加招标活动的投标人应当具备的条件及本项目对投标人的资格要求。

2、我方按规定提交的投标文件，正本一份，副本三份。

3、我方本次提交的投标文件及有关资料内容真实、准确，如有失实之处，我单位及文件签署人愿承担因此而引起的一切法律责任和后果。

4、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我们投标文件中的承诺，保证按期完成项目的实施。

5、我方的投标文件自提交之日起有效期为九十日。

6、我单位在以往的招投标活动和履约过程中无违法、违规、违约记录。

7、我方承诺：报价中的任何优惠和承诺，都不作为降低工作质量标准、免除部分服务项目、推卸相关责任的理由。

8、如果我方中标，将按招标人要求签订合同，承担法律责任，全面履约。

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

投标单位：（公章）法定代表人（或被授权人）：（签字）

投标单位地址：邮编：

联系电话：传真：

附件2：

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加 （项目名称）政府采购活动前3年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有： ，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投 标 人： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件3：

法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商： （公章）

年 月 日

附件4：

法定代表人授权委托书

聊城大学 ：

我 （姓名） 系 （供应商名称）法定代表人，现授权委托我公司的 （姓名、职务或者职称）为我公司本次 项目的授权代表，代表我方办理本次报价、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于 年 月 日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名： 性 别： 年 龄：

单 位： 部 门： 职 务：

供应商（公章）：

法定代表人（签字）：

日 期： 年 月 日

#### 附件5

维保服务报价一览表

报价包：第 包 包名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用名称 | 教室间数 | 单间维保服务报价（元） |
| 1 | 普通多媒体教室 |  |  |
| 2 | 激光多媒体教室 |  |  |
| 3 | 2020年度更新  激光多媒体教室 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 维保服务报价总计 | | 小写： | |
| 大写： | |

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间： 年 月 日

年 月 日

**附件6**

**投标总价外长期优惠供应的灯泡报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品牌 | 型 号 | 多媒体数量 | 灯泡品牌 | 型号 | 灯泡报价 | 小计 |
| 1 | NEC | NP-M320XS+C | 8 |  |  |  |  |
| 2 | 丽讯 | D535 | 1 |  |  |  |  |
| 3 | 日立 | HCP-Q71 | 1 |  |  |  |  |
| 4 | 索尼 | VPL-SX235 | 1 |  |  |  |  |
| 5 | 雅图 | LX221ST | 3 |  |  |  |  |
| 6 | NEC | ME360XC+ | 1 |  |  |  |  |
| 7 | NEC | VPL-EX293 | 1 |  |  |  |  |
| 8 | ViewSonic | PG703XP | 2 |  |  |  |  |
| 9 | ViewSonic | PJD6345 | 1 |  |  |  |  |
| 10 | 爱普生 | CB-4650 | 2 |  |  |  |  |
| 11 | 爱普生 | CB--X22 | 3 |  |  |  |  |
| 12 | 爱普生 | CB-X29 | 35 |  |  |  |  |
| 13 | 爱普生 | CB--X31 | 1 |  |  |  |  |
| 14 | 爱普生 | CD-53D | 6 |  |  |  |  |
| 15 | 宝视来 | MX342 | 3 |  |  |  |  |
| 16 | 日立 | HCP-3200X | 2 |  |  |  |  |
| 17 | 日立 | HCP-360X | 1 |  |  |  |  |
| 18 | 索尼 | CB-X29 | 1 |  |  |  |  |
| 19 | 索尼 | EX273 | 21 |  |  |  |  |
| 20 | 索尼 | EX570 | 2 |  |  |  |  |
| 21 | 索尼 | VPL-CH373 | 1 |  |  |  |  |
| 22 | 索尼 | VPL-EX175 | 1 |  |  |  |  |
| 23 | 索尼 | VPL-EX274 | 9 |  |  |  |  |
| 24 | 索尼 | VPL-EX293 | 31 |  |  |  |  |
| 25 | 索尼 | VPL-EX294 | 8 |  |  |  |  |
| 26 | 索尼 | VPL-EX570 | 5 |  |  |  |  |
| 27 | 优派 | VS17082 | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表（签字）：

时间： 年 月 日

**附件7**

**投标总价外长期优惠供应的其他设备报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 配件名称 | 品牌 | 型号 | 规格 | 报价1 | 品牌 | 型号 | 规格 | 报价2 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

（常用配件不限于电动幕布、内存条、显示器、主板、鼠标、键盘等）

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表（签字）：

时间： 年 月 日

附件8

项目负责人及拟派专职业务人员情况一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 执业资格/专业 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  | 项目负责人 |
|  |  |  |  |  |  |  | 拟派业务人员 |
|  |  |  |  |  |  |  | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表（签字）：

时间： 年 月 日

附件9

维保服务业绩情况一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 采购人 | 时间 | 金额  （万元） | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：表格9填写的维保服务项目的时间应为2017年12月1日以来。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表（签字）：

时间： 年 月 日

附件10

评分办法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 价格  部分 | 价格分  20分 | | 以满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格（每种类型多媒体报价\*数量之和）为磋商基准价，其价格分为满分20分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/报价）×20%×100 |
| 技术部分 | 服务  方案  65分 |  | 1、考核供应商对本项目的整体认知及维保方案是否完整得当；在5-10分范围内评分。  2、对维保工作服务的定位是否准确，服务目标、服务承诺是否切合实际；在1-5分范围内评分。  3、考核供应商对本项目的工作计划、组织机构是否完善。在1-5分范围内评分。  4、重大事件的保障计划，在1-5分范围内评分。  5、教室多媒体设备维护的经验，主要设备故障总结，在1-5分范围内评分。  6、考核供应商对本项目的物资配备是否完善、到位；在1-4分范围内评分。  7、考核供应商培训服务方案；在4-8分范围内评分。  8、考核供应商对设备档案的建立与管理是否健全合理；在1-5分范围内评分。  9、考核供应商提供的配件质量、品牌、价格是否合理；在5-10分范围内评分；  10、考核维修限时承诺, 满意度承诺，在4-8分范围内评分； |
| 商务部分  15分 | 人员实力7分 | 7 | 考核本项目技术人员的组建方案。人员依据提供的管理、技术人员的配备数量、从业年限等进行评定。提供不低于2人的驻场服务。在3-7分范围内评分 |
| 企业实力8分 | 8 | 1、供应商提供的2017年12月1日以来同类维保项目合同，每一个得1分，最高的4分。以磋商时提供的合同原件为准，并在响应文件中附复印件，两者相符方可计分。  2、企业实力：供应商具有目前主流多媒体设备厂商（至少包括投影，中控，电脑，云桌面）产品服务经验，为其中至少一个品牌的设备维护商或合作伙伴，每种品牌得1分，最多得4分。以磋商时提供的生产厂家出具的设备维护商或合作伙伴证明原件为准。 |

注：以上分值在评审与计算过程中可保留小数点后2位。