附件2. 学院、科研单位国有资产绩效考核指标体系（A项）

填报单位：（章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 分值 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 评分标准 | 自评分 | 考评分 |
| 管理制度与队伍建设 | 10 | 组织领导与决策 | 领导分工与集体决策机制执行 | 2 | 1.成立资产管理工作小组，明确资产管理工作分管领导（1分）；  2.发扬民主，集体决策，每年资产管理工作会议不少于2次，有会议记录，主要包含决策事项、参会人员、时间、会议图片等（1分）。 |  |  |
| 队伍建设 | 专（兼）职资产管理员设置及岗位责任履行 | 2 | 1.资产管理队伍相对稳定，有专（兼）职资产管理人员（1分）；  2.能够熟练掌握资产管理业务，管理责任意识强，积极参加业务培训（1分）。 |  |  |
| 制度建设与执行 | 国有资产管理制度、低值材料易耗品内控管理办法、无形资产管理制度执行情况 | 6 | 1.有相关国有资产购置计划论证、资产验收、资产维护、资产清查、申请处置等材料（2分）；  2.建立无形资产台账，收益足额上缴财务（2分）；  3.建立低值材料易耗品采购、领用等内控监督管理制度，定期进行账务核查，有核查记录（2分）。 |  |  |
| 业务管理 | 70 | 资产设备管理 | 资产的验收、入库、建账、变动、调剂、退库、申请处置等，以及相应的档案管理工作 | 20 | 1.各类资产严格按程序及时进行验收、入库、建账、变动、调剂、退库、申请处置等（6分）；  2.出租出借符合学校规定，手续完备（3分）；  3.各类资产维修及时，完好率高（2分）;  4.每年组织不少于1次的资产清查，保证资产信息完整，“账卡物码”相符（6分）；  5.开展资产的安全检查工作，消除各类安全隐患，并有相关安全检查记录（3分）。 |  |  |
| 公用房屋管理 | 公用房屋调配 | 15 | 1.主动将闲置房屋上交学校安排使用（6分）；  2.利用高效无闲置（9分）；  注：闲置浪费或不服从统筹安排上交学校的此项不得分。 |  |  |
| 学校公用房屋管理规定执行情况 | 10 | 严格执行党政机关办公用房使用标准，不违规使用房屋，无擅自改变房屋结构情况（10分）。 |
| 一级指标 | 分值 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 评分标准 | 自评分 | 考评分 |
|  |  | 大型仪器设备 | 大型仪器设备使用效率 | 10 | 由实验与网络信息中心根据工作记录考核赋分。 |  |  |
| 面向全校服务，共享使用情况 | 15 | 由实验与网络信息中心根据《聊城大学大型仪器设备开放共享管理办法》（聊大校发[2017]72号）考核赋分。 |  |  |
| 信息化管理 | 20 | 资产管理系统的使用与维护 | 资产管理系统使用情况 | 15 | 1.国有资产管理系统：账实相符，及时维护资产信息（7分）  2.公用房屋管理系统：账实相符，及时维护系统信息，保证房间、面积、人员一致（5分）  3.聊城大学大型仪器设备共享平台：完善大型仪器的信息（3分）。 |  |  |
| 资产数据维护情况 | 5 | 及时准确完整上报各类资产数据（5分）。 |  |  |

附件5. 学院、科研单位国有资产绩效考核指标体系（C项）

填报单位：（章）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目内容 | 分值 | 评分标准 | 自评分 | 考评分 |
| 资产管理创新研究 | 10 | 实践创新：本年度参与实验仪器设备自制等创新项目，并已投入使用（5）（每项1分，最多5分）。 |  |  |
| 理论研究：本年度在公开出版的期刊（不包括增刊）发表与资产管理相关的学术论文或承担参与厅局级以上资产管理相关科研项目（5分）（每项1分，最多5分）。 |
| 捐赠项目 | 5 | 获得校外单位或个人捐赠国有资产项目，捐赠合同金额每5万元按1分计算（其他金额按相应比例计算，最多5分）。 |  |  |
| 购置国有资产 | 10 | 单位教职工科研课题经费（学校配套经费除外）购置国有资产，年度购置金额按理科每20万元、文科每5万元1分计算（其他金额按相应比例计算，最多10分）。 |  |  |