聊城大学仪器设备验收报告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 经费来源 |  |
| 使用单位 |  | 项目编号 |  |
| 合同编号 |  | 采购方式 |  |
| 到货日期 |  | 安装日期 |  |
| 供货商 |  |
| 合同总价 |  | 质保期 |  |
| 设备(或附件)清单 |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 型号 | 数量 | 单价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 验收资料情况 |
| 资料名称 | 份数 | 资料名称 | 份数 | 备注 |
| 技术说明书 |  | 产品试验报告单 |  |  |
| 出厂合格证 |  | 操作维护手册 |  |
| “三包”保修卡 |  | 装箱单 |  |
| 安全产品认证书 |  | 质量保证书 |  |
| 其他 |  |

|  |
| --- |
| 验收情况记录 |
| 1)设备外包装是否完好？ □是 □否2)开箱后设备外观是否完好？ □是 □否3)主附件清单与合同是否对应一致？ □是 □否1. 性能指标是否与技术协议符合？ □是 □否

5)用户培训工作是否开展？ □是 □否6) 安装调试是否及时？ □是 □否7）其他： |
| 验收情况及结论：（此处必填，安装使用是否正常，是否通过验收）专家签字（≥3人）：（使用人不能作为专家）使用人签字： 设备管理员签字：验收小组组长签字： 监督员签字：使用单位公章：设备供应商（乙方）公章、代表签字：年 月 日 |
| 学校职能部门签字 | 经费管理部门 | 年 月 日 |
| 设备管理部门 | 年 月 日 |
| 监督部门 | 年 月 日 |

说明：

1. 相关使用单位应认真组织验收、仔细填写验收情况及结论；
2. 合同额100万元以下且单件设备50万元以下，由使用单位自行验收。合同额100万元以上（含）或单件设备50万元以上（含）学校职能部门参与验收；
3. 批量集采、通用设备类无需使用人签字；
4. 每次验收完毕，使用单位需将验收报告原件一份交资产管理处设备管理科留存。
5. 请双面打印，如果需要多页打印请加盖骑缝章。
6. 此表一式两份
7. 此部分请仔细阅读，打印时可删除。